

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ STEJNOPISU (DUPLIKÁTU) VYSVĚDČENÍ

JMÉNO A PŘÍJMENÍ (v době docházky do ZŠ): _____

SOUČASNÉ PŘÍJMENÍ (pokud se liší): _____

RODNÉ ČÍSLO: _____

TELEFON: _____

E-MAIL: _____

Žádám o vystavení stejnopisu ročníkového vysvědčení:

Název školy: Základní škola, Praha 13, Mládí 135

Adresa: Mládí 135/4, Praha 5 – Stodůlky

za ŠKOLNÍ ROK: _____/_____ TŘÍDNÍ UČITEL/KA: _____

za _____ ROČNÍK, ŠKOLNÍHO ROKU _____/_____

V _____ dne _____ Podpis žadatele _____

Za vystavení stejnopisu vysvědčení požadujeme v souladu s § 28 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb. úhradu ve výši 100 Kč/list. Tuto částku lze uhradit v hotovosti. Stejnopis vysvědčení vám bude vystaven do 30 ti dnů od doručení žádosti o vystavení stejnopisu.

Stejnopis(y) jsem převzal(a) dne: _____ Podpis žadatele: _____